

  
О.М. Яцунь

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок направлення**  
**дітей працівників освіти м. Києва на оздоровлення**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Дане положення розроблено відповідно до Закону України "Про оздоровлення та відпочинок дітей".

1.2. Оздоровчі заклади визначаються рішенням тендерного комітету Київської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України відповідно до чинного законодавства України.

1.3. Київська міська організація Профспілки працівників освіти і науки України розподіляє квоти на оздоровлення дітей між організаційними ланками КМОППОіНУ, гарантуючи соціальну справедливість та враховуючи потреби на оздоровлення дітей, пропорційно кількості членів профспілки, які перебувають на профспілковому обліку.

1.4. Оздоровча зміна триває не менше 21 дня.

**II. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ГРУП ДІТЕЙ ТА**  
**НАПРАВЛЕННЯ ЇХ НА ОЗДОРОВЛЕННЯ**

2.1. На оздоровлення направляються діти віком від 7 до 17 років (включно), які можуть перебувати у дитячих закладах оздоровлення самостійно.

2.2. Діти не можуть бути направлені на оздоровлення за бюджетні кошти більше одного разу на рік за винятком таборів відпочинку з денним перебуванням дітей на базі закладів освіти міста Києва.

2.3. З метою недопущення повторного отримання путівок, які фінансуються за рахунок міського бюджету, один із батьків або інший законний представник дитини обов'язково подає голові організаційної ланки КМОППОіНУ заяву, яка не опрацьовується Законом України "Про звернення громадян", де зазначає, що путівка використовується за рахунок міського бюджету протягом року вперше.

2.4. У першочерговому порядку забезпечити направлення на організоване оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, а саме:

дітей-сиріт;

дітей, позбавлених батьківського піклування;

дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок отриманих поранень, чи захворювань (у тому числі діти бійців-добровольців);

дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок отриманих поранень, контузії чи каліцтва (у тому числі під час Революції Гідності);

дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи;

рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї;

дітей, взятих на облік службами у справах дітей як таких, що перебувають у складних життєвих обставинах;

дітей з інвалідністю;

дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф (крім ЧАЕС);

дітей з багатодітних сімей;

дітей з малозабезпечених сімей;

дітей, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі дітей журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків;

дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи;

дітей, які перебувають на диспансерному обліку;

талановитих та обдарованих дітей - переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, лідерів дитячих громадських організацій;

дітей - учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд.

2.5. Забезпечити направлення на організоване оздоровлення також:

дітей, один із батьків яких постраждав під час масових акцій громадянського протесту (у тому числі під час Революції Гідності);

дітей осіб з інвалідністю внаслідок війни, яким встановлено інвалідність III групи;

дітей-напівсиріт;

дітей одиноких матерів, які отримують державну соціальну допомогу.

2.6. Послуги з оздоровлення оплачуються за рахунок:

- бюджету м. Києва;
- 20 % часткової оплати за рахунок батьків;
- 5 % коштів профспілкового бюджету Київської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України;
- 5 % коштів організаційних ланок Київської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України.

2.7. Часткову батьківську плату, кошти бюджету КМОППОіНУ та її організаційних ланок перераховуються на розрахункові рахунки оздоровчих закладів.

2.8. Організаційні ланки Київської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України відповідно до рішення свого виборного органу можуть перераховувати часткову батьківську плату за рахунок коштів профспілкового бюджету.

### III. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПУТІВОК

3. Рішення про направлення на оздоровлення дитини члена профспілки працівників освіти і науки України приймається виборним профспілковим органом.

3.1. Враховуючи матеріальний стан батьків, за рішенням профспілкового комітету первинної профспілкової організації дитина може бути направлена на оздоровлення **без часткової батьківської плати** (в кількості не більше 2 % від загальної кількості дітей, направлених на оздоровлення) за умови приналежності дитини до однієї з пільгових категорій, що підтверджується документально:

дитина-сирота;

дитина, позбавлена батьківського піклування;

дитина з інвалідністю, здатна до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань);

дитина з багатодітної сім'ї.

діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісті) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і

оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок отриманих поранень чи захворювань (у тому числі діти бійців-добровольців);

дитина, один із батьків якої загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва (у тому числі під час Революції Гідності);

дитина, яка постраждала внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф (крім ЧАЕС);

дітям, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків;

дитина з малозабезпеченої сім'ї, яка відповідно до законодавства отримує державну соціальну допомогу малозабезпеченій сім'ї;

дітям, одному з батьків яких встановлено інвалідність I групи;

талановитим та обдарованим дітям, дітям учасникам творчих колективів та спортивних команд – переможцям (1 - 3 місце) міжнародних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад тощо.

**3.2. Із частковою оплатою в розмірі 20 відсотків вартості, яка сплачується за рахунок батьків, інших законних представників дитини або з інших джерел, не заборонених законодавством:**

дітям, одному з батьків яких встановлено інвалідність II групи;

дітям осіб з інвалідністю внаслідок війни, яким встановлено інвалідність III групи;

дітям-напівсиротам;

дітям одиноких матерів, які отримують державну соціальну допомогу;

дітям, які перебувають на диспансерному обліку;

відмінникам навчання;

талановитим та обдарованим дітям, дітям - учасникам творчих колективів та спортивних команд – переможцям (1 - 3 місце) обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань спартакіад тощо;

дітям-учасникам дитячих творчих колективів, спортивних команд – переможцям міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань спартакіад;

дітям, які є лідерами дитячих громадських організацій;

дітям, зареєстрованим у місті Києві, як внутрішньо переміщені особи, які не мають жодної вище переліченої категорії.

#### **IV. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПУТІВОК**

##### **4.1. Для отримання путівки без часткової батьківської плати:**

###### **4.1.1. Для дітей-сиріт:**

- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія паспорта законного представника (опікуна);
- копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія свідоцтва про смерть кожного з батьків).

###### **4.1.2. Для дітей, позбавлених батьківського піклування:**

- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія паспорта законного представника (опікуна);
- копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія рішення суду).

#### 4.1.3. Для дітей:

з інвалідністю, здатних до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань);

які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф (крім ЧАЕС);

батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків;

один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок отриманих поранень, чи захворювань (у тому числі діти бійців-добровольців);

один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок отриманих поранень, контузії чи каліцтва (у тому числі під час Революції Гідності):

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії.

#### 4.1.4. Для дітей з багатодітних сімей:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії (копія посвідчення дитини або посвідчення батьків з багатодітної сім'ї).

#### 4.1.5. Для дітей із малозабезпечених сімей:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на момент заїзду дитини до дитячого закладу оздоровлення.

#### 4.1.6. Для дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I групи:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії.

4.1.7. Для талановитих та обдарованих дітей, дітей-учасників творчих колективів та спортивних команд – переможців (1–3 місце) міжнародних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія засвідченого в установленому порядку перекладу українською мовою посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного рівня (1 – 3-є особисте/командне місце).

**4.2. Для отримання путівок із частковою оплатою в розмірі 20 відсотків вартості, яка сплачується за рахунок батьків, інших законних представників дитини або з інших джерел, не заборонених законодавством, подаються такі документи:**

4.2.1. Для талановитих та обдарованих дітей, дітей – учасників творчих колективів та спортивних команд – переможців (1 – 3 місце) обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копії засвідченого в установленому порядку посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади обласного, міського, районного рівнів (1 – 3-є особисте/командне місце).

4.2.2. Для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку за формою № 079/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435 або інша довідка, передбачена законодавством.

4.2.3. Для відмінників навчання:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія таблицю успішності або похвального листа, отримані впродовж поточного або попереднього років, в разі відсутності – виписка з навчального закладу, засвідчена в установленому порядку керівником закладу.

4.2.4. Для дітей, які є лідерами дитячих громадських організацій:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження;
- характеристика, відзнака чи клопотання керівника дитячої громадської організації, засвідчена в установленому порядку.

4.2.5. Діти, зареєстровані у місті Києві як внутрішньо переміщені особи, направляються на оздоровлення за умови належності до однієї з вищезазначених категорій:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження;
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

4.3. Документи, які необхідні для отримання путівок, подаються батьками або іншими законними представниками дитини до організаційних ланок КМОППОіНУ.

4.4. Документи про належність до однієї з категорій дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки (п. 2.4.) та категорії дітей, що направляються без часткової батьківської плати (п. 4.2.) зберігаються в бухгалтерії КМОППОіНУ та у відповідних організаційних ланках Київської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України протягом трьох років.

## **V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОЇЗДУ ДО ДИТЯЧОГО ЗАКЛАДУ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА У ЗВОРОТНОМУ НАПРЯМКУ**

5.1. Перед відправленням на оздоровлення, діти повинні пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку та отримати:

- медичну довідку форми № 079/о;
- медичну довідку про диспансерний облік, якщо дитина перебуває на обліку;
- медичну довідку форми № 063/о (*ксерокопія*);
- довідку про епідоточення, педікульоз (*за три дні до виїзду*).

Залежно від епідеміологічної ситуації перелік документів може бути змінений.

5.2. Посадка в поїзд дітей здійснюється за пред'явленням документів, що посвідчують вік дитини (свідоцтва про народження дитини, нотаріально завіреної копії свідоцтва про народження дитини, паспорта одного із батьків, у якому є запис про дитину, паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон).

5.3. Проїзд до місць оздоровлення та у зворотному напрямку проводиться організованими групами.

5.4. Відправлення дітей до дитячих закладів оздоровлення відбувається відповідно до розпорядчого документу КМОППОіНУ, де призначаються відповідальні особи за супровід і проїзд групи дітей до дитячого закладу оздоровлення та у зворотному напрямку (на 15 дітей – один дорослий).

5.5. Кожна група до 15 дітей забезпечується особою, яка їх супроводжує. Особи, які супроводжують дітей, повинні мати досвід роботи з дітьми. На групу з 30 і більше дітей додатково призначається медичний працівник.

5.6. Особи, які супроводжують дітей під час їх перевезення до або з місця оздоровлення несуть персональну відповідальність за життя і здоров'я дітей до передачі їх працівникам відповідного дитячого закладу оздоровлення чи батькам або іншим законним представникам.

5.7. Перед відправленням груп дітей на оздоровлення, особи, які їх супроводжують, обов'язково проходять цільовий інструктаж з охорони праці та з питань безпеки життєдіяльності. На інструктаж супроводжуючі надають (в роздрукованому вигляді) довідку про негативний ПЛР-тест на COVID-19, зроблений не пізніше ніж за 72 години.

5.8. У вартість проїзду входить: вартість квитка, бронювання, комісійний збір, постільна білизна, чай, витрати на проїзд супроводжуючих.

## **VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Голови організаційних ланок КМОППОіНУ несуть персональну відповідальність за дотримання вимог даного положення.

6.2. У випадку незаїзду дитини або заїзду іншої дитини, ніж була направлена на оздоровлення, відшкодування вартості її оздоровлення здійснюється за рахунок тієї організаційної ланки Київської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України, яка прийняла рішення про направлення такої дитини на оздоровлення. У випадку дострокового виїзду з дитячого закладу оздоровлення, за ініціативою батьків або іншого законного представника дитини – сума коштів (часткова оплата), яка залишилася невикористаною від вартості путівки не повертається.