

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Голова Профкому
КПІ ім. Ігоря Сікорського

Михайло БЕЗУГЛИЙ
«20» січня 2022 р.

ПОРЯДОК
здешевлення культурно-масових заходів
членам Первинної профспілкової організації Національного технічного
університету України «Київський політехнічний інститут
імені Ігоря Сікорського»

Положення регламентує порядок організації та відвідування культурно-масових заходів на пільгових умовах працівниками, докторантами, аспірантами КПІ ім. Ігоря Сікорського - членами профспілки, їх дітьми та онуками віком до 16 років включно.

1. Профком КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі Профком) здійснює організацію культурно-масових заходів (далі заходів), до яких відносяться: відвідування театрів, музеїв, виставок, спортивних матчів, змагань, турнірів, виїзних семінарів тощо.

2. Фінансування заходів здійснюються в межах коштів, виділених профбюро підрозділів на культурно-масову, спортивно-масову роботу та оздоровлення працівників та членів їх родин. Заходи організуються за фактичною наявністю коштів у профбюро підрозділу з січня по листопад поточного року. Організація заходів за кошти, що надходять від профспілкових внесків у грудні поточного року, може здійснюватись авансом.

3. Здешевлення становить 50% від вартості заходу є індивідуальним і відображається у податковій та інших звітностях, які подає Профком у відповідності до чинного законодавства (квиток – у вигляді подарунку).

4. Відвідати заходи можуть члени профспілки колективно та/або індивідуально на підставі самостійного вибору заходу або з переліку, запропонованого Профкомом та його структурними ланками.

5. Інформація про колективні заходи розміщується на сайті профкому, сторінках профбюро на сайтах підрозділів, інших інформаційних ресурсах та соціальних мережах за вибором організаторів заходу. Організатором колективних заходів можуть бути: культурно-масова, спортивно-масова, дитяча комісії Профкому, а також профбюро структурного підрозділу.

6. Підставою для здешевлення колективного заходу є рішення президії Профкому або профбюро відповідного підрозділу, оформлене протоколом. Витяг з протоколу є невід'ємною частиною бухгалтерського супроводу і подається до бухгалтерії Проформа разом з іншими встановленими документами.

7. Індивідуальне замовлення здійснюється шляхом заповнення реєстраційної форми на сайті профкому, яке супроводжується відповідальною особою та комісією Профкому.

8. Член профспілки здійснює внесок на розрахунковий рахунок Профкому у розмірі 50% від вартості, а Профком оплачує повну вартість заходу у безготівковій формі. У випадку проведення колективних заходів 50% вартості всього заходу на розрахунковий рахунок Профкому може вносити одна особа, як правило голова профбюро, з обов'язковим наданням списку учасників із зазначенням прізвища, ім'я та по-батькові та індивідуального податкового номеру (ІПН) кожного.

9. Витрати, пов'язані к комісійним збором за оплату вартості відповідного заходу, відносяться до централізованих витрат на розрахунково-касове обслуговування Профкому.

10. Максимальна сума вартості квитка на захід не може перевищувати 5 % від однієї мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня звітного податкового року.

11. Максимальна сума витрат на обслуговування однієї особи, оформлене у вигляді путівки вихідного дня, або виїзного семінару з розрахунку на одну особу, не може перевищувати 50 % від однієї мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня звітного податкового року.

12. Члени профспілки, їх діти та онуки віком до 16 років включно, можуть скористатися здешевлення заходу один раз на рік (для путівки вихідного дня або виїзного семінару) або двічі на рік (для отримання пільгового квитка). Кожне наступне здешевлення можливе за узгодженням з профбюро відповідного структурного підрозділу.

13. Профком здійснює облік працівники, докторантів, аспірантів, які отримали компенсацію заходу шляхом здешевлення.

14. Передача квитків отриманих на заходи стороннім особам не допускається. При виявленні факту передачі працівник/докторант/аспірант, повинен компенсувати вартість наданої пільги.

Положення розглянуто і схвалено на засіданні профкому протокол № 15 від 20 січня 2022 року.