

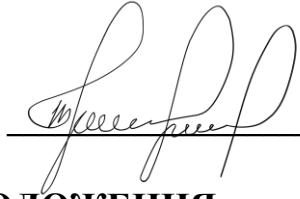
ЗАТВЕРДЖЕНО

Президія ради КМОППОІНУ

від 15.04.2025 № 19-2

заступник голови

Олександр ТРОФИМЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ

"Про порядок організації оздоровлення дітей працівників освіти міста Києва"

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок організації оздоровлення дітей працівників освіти міста Києва визначає механізм підбору і направлення дітей на оздоровлення у дитячі заклади оздоровлення за рахунок коштів бюджету міста Києва.

1.2. Київська міська організація Профспілки працівників освіти і науки України у межах своїх повноважень здійснює організацію оздоровлення дітей освітян міста Києва.

1.3. За рахунок коштів бюджету міста Києва Київською міською організацією Профспілки працівників освіти і науки України на оздоровлення направляються:

1.3.1. Діти, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в тому числі:

- діти-сироти;
- діти, позбавлені батьківського піклування;
- рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї;
- діти з багатодітних сімей;
- діти з малозабезпечених сімей;
- діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісті) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок отриманих поранень чи захворювань (у тому числі діти бійців-добровольців);
- діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (у тому числі діти бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України);
- діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок отриманих поранень, контузій чи каліцтва (у тому числі під час Революції Гідності);
- діти, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків;
- діти з інвалідністю* (* діти з інвалідністю перебувають у дитячому закладі оздоровлення та відпочинку за умови відсутності медичних протипоказань та здатності до самообслуговування);
- діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I-II групи;
- діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;
- діти, які перебувають на диспансерному обліку;
- діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;

- відмінники навчання;
- талановиті та обдаровані діти, діти-учасники творчих колективів та спортивних команд - переможців (1-3 місце) міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних, міських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад тощо;
- діти, які є лідерами дитячих громадських організацій та учнівського самоврядування;
- діти-учасники творчих колективів та спортивних команд.

1.3.2. Діти інших категорій, у тому числі:

- діти, один із батьків яких постраждав під час масових акцій громадянського протесту (у тому числі під час Революції Гідності);
- діти осіб з інвалідністю внаслідок війни, яким встановлено інвалідність III групи;
- діти-напівсироти;
- діти одиноких матерів, які отримують державну соціальну допомогу.

Діти вище зазначених категорій за рахунок коштів бюджету міста Києва направляються на оздоровлення до дитячих закладів оздоровлення, що визначаються процедурами публічних закупівель відповідно до законодавства.

1.4. На оздоровлення направляються діти віком від 7 до 18 років, які перебувають у дитячих закладах оздоровлення самостійно.

1.5. Придбані за рахунок бюджету міста Києва путівки до дитячих закладів оздоровлення надаються дітям відповідно до їх пільгової категорії на період дії воєнного стану та протягом 30 календарних днів після його припинення або скасування безоплатно (100 відсотків вартості путівки або послуги з оздоровлення за рахунок коштів бюджету міста Києва).

1.6. Діти не можуть бути направлені на оздоровлення за бюджетні кошти більше одного разу на рік за винятком таборів відпочинку з денним перебуванням дітей на базі закладів освіти міста Києва.

1.7. Кількість та терміни заїздів, а також кількість дітей, які будуть направлені на оздоровлення, виходячи з вартості путівки, визначено КМОППОіНУ за результатами проведених процедур публічних закупівель.

II. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ГРУП ДІТЕЙ ТА НАПРАВЛЕННЯ ЇХ НА ОЗДОРОВЛЕННЯ

2.1. Київська міська організація Профспілки працівників освіти і науки України здійснює розподіл путівок між організаційними ланками.

2.2. Організаційні ланки КМОППОіНУ здійснюють заходи щодо підбору дітей для направлення на оздоровлення.

2.3. Організаційні ланки КМОППОіНУ визначають відповідального працівника за формування та підготовку списків дітей, які направляються до дитячих закладів оздоровлення.

2.4. Відомості про дітей, які отримали путівки за рахунок коштів бюджету міста Києва, вносяться відповідальною особою Київської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України до Єдиного електронного реєстру оздоровлення та відпочинку дітей, ведення якого забезпечується Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (КМДА).

2.5. Документи, визначені розділом IV цього Положення зберігаються в організаційних ланках КМОППОіНУ не менше ніж три роки.

III. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПУТІВОК

3.1. Діти направляються на оздоровлення згідно з переліком документів, необхідних для отримання путівки, на підставі заяви при безпосередньому зверненні одного з батьків або інших законних представників дітей.

3.2. Один із батьків або інший законний представник дитини в обов'язковому порядку подає профспілковому комітету первинної профспілкової організації заяву про необхідність оздоровлення дитини та копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії (додаток 1).

Рішення про направлення на оздоровлення дитини члена профспілки працівників освіти і науки України приймається виборним профспілковим органом.

3.3. Київська міська організація Профспілки працівників освіти і науки України надає безоплатно путівки (100 відсоткова оплата вартості путівок здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва), а саме:

- дітям-сиротам;
- дітям-напівсиротам;
- дітям, позбавлених батьківського піклування;
- рідним дітям батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї;
- дітям з багатодітних сімей;
- дітям з малозабезпечених сімей;
- дітям одиноких матерів, які отримують державну соціальну допомогу;
- дітям, один із батьків яких загинув (пропав безвісті) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок отриманих поранень чи захворювань (у тому числі діти бійців-добровольців);
- дітям, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок отриманих поранень, контузій чи каліцтва (у тому числі під час Революції Гідності);
- дітям, один із батьків яких постраждав під час масових акцій громадянського протесту (у тому числі під час Революції Гідності);
- дітям, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків;
- дітям осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- дітям бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України;
- дітям, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;
- дітям з інвалідністю (за умови відсутності медичних протипоказань та здатності до самообслуговування);
- дітям, одному з батьків яких встановлено інвалідність I-II групи;
- дітям осіб з інвалідністю внаслідок війни, яким встановлено інвалідність III групи;
- дітям, які перебувають на диспансерному обліку;
- талановитим та обдарованим дітям, дітям-учасникам творчих колективів та спортивних команд-переможців (1-3 місце) міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних, міських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад тощо;

- дітям-учасникам творчих колективів та спортивних команд;
- відмінникам навчання;
- дітям, які є лідерами дитячих громадських організацій та учнівського самоврядування;
- дітям, зареєстрованим в місті Києві як внутрішньо переміщені особи.

3.4. Голова КМОППОіНУ має право направити на безкоштовне оздоровлення дітей, які не увійшли до однієї з вищезазначених категорій розділу III, на підставі заяви поданої батьками або іншим законним представником дитини та підтверджуючих документів (тяжке матеріальне становище людини, тяжка хвороба батьків, тощо).

3.5. Організаційні ланки КМОППОіНУ готують списки дітей, які направляються на оздоровлення, за встановленою формою (додаток 2).

3.7. Страхування дітей під час перебування в дитячому закладі оздоровлення здійснюється відповідно до законодавства.

IV. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПУТІВОК

4.1. Батьки або інші законні представники дитини подають разом із заявою необхідні для отримання путівки документи, що підтверджують належність дитини до певної категорії.

4.2. Для отримання безоплатної путівки подаються такі документи:

4.2.1. Для дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія паспорта законного представника (опікуна);
- копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія свідоцтва про смерть кожного з батьків).

4.2.2. Для дітей-напівсиріт:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії (копія свідоцтва про смерть батька/матері або іншого законного представника дитини).

4.2.3. Для рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії.

4.2.4. Для дітей з багатодітних сімей:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії (копія посвідчення дитини або посвідчення батьків з багатодітної сім'ї).

4.2.5. Для дітей із малозабезпечених сімей:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на момент заїзду дитини до дитячого закладу оздоровлення.

4.2.6. Для дітей одиноких матерів, які отримують державну соціальну допомогу:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- документи, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії (довідка про отримання державної соціальної допомоги одиноким матерям, яка дійсна на момент заїзду дитини до дитячого закладу оздоровлення).

4.2.7. Для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісті) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок отриманих поранень чи захворювань (у тому числі діти бійців-добровольців):

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії.

4.2.8. Для дітей, один із батьків яких постраждав під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок отриманих поранень, контузій чи каліцтва (у тому числі під час Революції Гідності):

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії.

4.2.9. Для дітей, один із батьків яких постраждав під час масових акцій громадянського протесту (у тому числі під час Революції Гідності):

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії.

4.2.10. Для дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії.

4.2.11. Для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії.

4.2.12. Для дітей бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;

- копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії.

4.2.13. Для дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії.

4.2.14. Для дітей з інвалідністю* (*за відсутності медичних протипоказань та здатних до самообслуговування):

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії.

4.2.15. Для дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I-II групи:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії.

4.2.16. Для дітей осіб з інвалідністю внаслідок війни, яким встановлено інвалідність III групи:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії.

4.2.17. Для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія засвідченої в установленому порядку медичної довідки на дитину, яка від'їжджає у дитячий заклад оздоровлення та відпочинку за формою № 079/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435 «Про затвердження форм первинної облікової Документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я, які надають амбулаторно-поліклінічну та стаціонарну допомогу населенню, незалежно від підпорядкування та форми власності», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522 або інша довідка, передбачена законодавством.

4.2.18. Для талановитих та обдарованих дітей, дітей-учасників творчих колективів та спортивних команд переможців (1-3 місце) міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних та міських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад тощо:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія засвідченого в установленому порядку перекладу українською мовою посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного рівня (1-3 особисте/командне місце), отримані впродовж поточного або попереднього років;

- копія засвідченого в установленому порядку посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади всеукраїнського, обласного, районного або міського рівня (1-3-є особисте/командне місце), отримані впродовж поточного або попереднього років;

- список членів дитячого творчого колективу, спортивної команди, завірений в установленому порядку керівником закладу, в якому створено дитячий творчий колектив, спортивну команду (для творчих колективів/спортивних команд);

- інші засвідчені в установленому порядку документи за вимогою, що підтверджують, участь дитини, колективу/спортивної команди у зазначеному заході (довідка про участь у заході, копії наказу про участь у заході, календарного плану заходів, заявки на участь у заході, положення/регламенту заходу, витяг з наказу, протокол тощо).

4.2.19. Для відмінників навчання:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія табелю успішності або похвального листа, отримані впродовж поточного або попереднього років, у разі відсутності - виписка з навчального закладу, засвідчена в установленому порядку керівником закладу.

4.2.20. Для дітей, які є лідерами дитячих громадських організацій:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження;
- характеристика, відзнака чи клопотання керівного органу громадської організації чи навчального закладу, засвідчена в установленому порядку.

4.2.21. Для дітей, зареєстрованих у місті Києві як внутрішньо переміщені особи:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження;
- копія документів про взяття дитини на облік як внутрішньо переміщеної особи;
- копія засвідченої в установленому порядку довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві для внутрішньо переміщених осіб.

4.3. Зазначені копії документів засвідчуються згідно з вимогами законодавства України.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОЇЗДУ ДО ДИТЯЧОГО ЗАКЛАДУ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА У ЗВОРОТНОМУ НАПРЯМКУ

5.1. Перед відправленням на оздоровлення, діти повинні пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку та отримати:

- медичну довідку форми № 079/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435 «Про затвердження форм первинної облікової Документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я, які надають амбулаторно-поліклінічну та стаціонарну

допомогу населенню, незалежно від підпорядкування та форми власності», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522.

- за три дні до виїзду довідку про епідоточення, педикульоз.

Залежно від епідеміологічної ситуації перелік документів може бути змінений.

5.2. Перед відправленням груп дітей на оздоровлення, особи, які їх супроводжують, обов'язково проходять цільовий інструктаж з охорони праці та з питань безпеки життєдіяльності.

5.3. Особи, які супроводжують дітей під час їх перевезення до або з місця оздоровлення несуть персональну відповідальність за життя і здоров'я дітей до передачі їх працівникам відповідного дитячого закладу оздоровлення чи батькам або іншим законним представникам.

5.4. В обов'язковому порядку при проїзді залізничним транспортом діти повинні при собі мати оригінал документу, що засвідчує вік дитини (свідоцтво про народження дитини або нотаріально завірена його копія; оригінал паспорту громадянина України або нотаріально завірена його копія).

5.5. Проїзд груп дітей та супроводжуючих осіб здійснюється за кошти батьків, інших законних представників дитини та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

5.6. У вартість проїзду входить: вартість квитка, бронювання, комісійний збір, постільна білизна, чай, витрати на проїзд супроводжуючих, страхування.

5.7. Проїзд до місць оздоровлення та у зворотному напрямку проводиться організованими групами.

5.8. Відправлення дітей до дитячих закладів оздоровлення відбувається відповідно до розпорядчого документу КМОППОіНУ, де призначаються відповідальні особи за супровід і проїзд групи дітей до дитячого закладу оздоровлення та у зворотному напрямку (на 15 дітей – один дорослий).

5.8. Кожна група до 15 дітей забезпечується особою, яка їх супроводжує. Особи, які супроводжують дітей, повинні мати досвід роботи з дітьми. На групу з 30 і більше дітей додатково призначається медичний працівник.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Голови організаційних ланок КМОППОіНУ несуть персональну відповідальність за дотримання вимог даного положення.

6.2. У разі встановлення фактів безпідставної видачі путівок або надання послуг з оздоровлення з порушенням вимог цього Положення і законодавства, КМОППОіНУ вживає заходів щодо повернення коштів у розмірі повної вартості путівки або послуг з оздоровлення до бюджету міста Києва.

Голові первинної профспілкової організації

(закладу)

(ПіБ голови ППО)

члена профспілки

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Домашня адреса:**Контактні телефони:**

робочий

домашній

мобільний

Ідентифікаційний код:**З А Я В А**

Прошу надати моїй дитині

(прізвище, ім'я, по батькові дитини вказати повністю)

(дата народження)

путівку в оздоровчий дитячий заклад

на зміню.

(назва дитячого оздоровчого закладу)

Пільгова категорія:

Місце навчання (школа, клас)

Крім того, повідомляю, що моя дитина у 20__ році не оздоровлювалась за бюджетні кошти.

До заяви додаю такі документи:

1. Копія свідоцтва про народження дитини (серія, номер):
2. Копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії:
 - 2.1.
 - 2.2.

(дата)

(підпис)

У разі надання мною недостовірних відомостей щодо використання права на оздоровлення моєї дитини **один раз на рік за бюджетні кошти** (постанова КМУ від 17.07.2009 № 734), зобов'язуюсь відшкодувати вартість путівки в повному обсязі та інші визначені організаторами оздоровлення витрати.

Ознайомлений (на) _____ (ПіБ) _____
(підпис)

1. Проінформований (на), що на цю заяву не поширюється вимога Закону України «Про звернення громадян».

2. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду на обробку особистих персональних даних з метою направлення дитини на оздоровлення, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, аналітичної та іншої інформації з питань оздоровлення дітей, внутрішніх документів відділу з питань реалізації визначених законодавством повноважень та внесення відомостей про оздоровлення моєї дитини до «Єдиного електронного реєстру оздоровлення та відпочинку».

3. З Положенням «Про порядок організації оздоровлення дітей працівників освіти міста Києва» ознайомлений (на).

4. Цільовий інструктаж з питань безпеки життєдіяльності для батьків з дітьми, які направляються на оздоровлення, **пройшов (пройшла) – підкреслити.**

5. Даю згоду на супровід моєї дитини у складі організованої групи, які їх супроводжують, для направлення до дитячого закладу оздоровлення і відпочинку та у зворотному напрямку.

6. Під час відправлення організованої групи дітей на оздоровлення зобов'язуюсь надати дитині:

- документ, що засвідчує вік дитини (свідоцтво про народження дитини або нотаріально завірена його копія; оригінал паспорту громадянина України або нотаріально завірена його копія);

- медичну довідку форми 079/о, довідку про щеплення, довідку про епідоточення, педикульоз.

7. Повідомляю, що моя дитина не має медичних протипоказань для перебування в дитячому закладі оздоровлення.

8. Надаю згоду на проведення у дитячому закладі оздоровлення необхідних діагностичних, лікувальних процедур у разі захворювання дитини, та не заперечую, при необхідності, щодо надання моїй дитині медичної допомоги в закладах охорони здоров'я.

9. З вимогами статей 17, 18, 19, 30, 31 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» **ознайомлений (на)**, беру на себе відповідальність забезпечити дитину на час перебування в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку необхідним одягом, взуттям, засобами гігієни; провести з дитиною превентивну роботу щодо запобігання шкідливим звичкам; ознайомити дитину з правилами безпеки життєдіяльності під час перебування в дорозі до закладу та у зворотному напрямку, під час перебування в дитячому закладі оздоровлення.

Дата написання заяви «___» _____ 20___ р.

_____ підпис

СПИСОК

дітей, що направляються до дитячого оздоровчого закладу

(дитячий заклад оздоровлення, зміна)

Від

(назва первинної профспілкової організації)

№ №	Прізвище, ім'я, по батькові дитини	Дата народ- ження	Стать	Домаш ня адреса	Мобіл ьні телеф они	Місце навчан ня, клас	ПіБ одного з батьків	Місце роботи, робочий телефон	Пільгова категорія
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									

Голова

_____ / _____
підпис

_____ / _____
ПіБ

МП