

ПОЛОЖЕННЯ "Про порядок організації оздоровлення дітей працівників освіти міста Києва"

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок організації оздоровлення дітей працівників освіти міста Києва визначає механізм підбору і направлення дітей на оздоровлення у дитячі заклади оздоровлення за рахунок коштів бюджету міста Києва.

1.2. Київська міська організація Профспілки працівників освіти і науки України (КМОППОіНУ) у межах своїх повноважень здійснює організацію оздоровлення дітей освітян міста Києва.

1.3. За рахунок коштів бюджету міста Києва Київською міською організацією Профспілки працівників освіти і науки України на оздоровлення направляються діти, **віком від 7 до 18 років, місце проживання яких задекларовано (зареєстровано) в місті Києві**, і належать до таких категорій:

- діти-сироти;
- діти-напівсироти;
- діти, позбавлені батьківського піклування;
- рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї;
- діти з багатодітних сімей;
- діти з малозабезпечених сімей;
- діти одиноких батьків (матерів або батьків), які отримують державну соціальну допомогу;
- діти, які перебувають на диспансерному обліку;
- талановиті та обдаровані діти, діти-учасники творчих колективів та спортивних команд;
- діти переможці (1-3 місце) міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних, міських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад тощо;
- відмінники навчання;
- діти, які є лідерами дитячих громадських організацій та учнівського самоврядування;
- діти, взяті на облік в місті Києві як внутрішньо переміщені особи;
- діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

- діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісті) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок отриманих поранень чи захворювань (у тому числі діти бійців-добровольців);

- діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок отриманих поранень, контузій чи каліцтва (у тому числі під час Революції Гідності);

- діти, один із батьків яких постраждав під час масових акцій громадянського протесту (у тому числі під час Революції Гідності);

- діти, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків;

- діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- діти бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України;

- діти військовослужбовців, які проходять військову службу за контрактом або призовом та постійно проживають у місті Києві;

- діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I-II групи;

- діти осіб з інвалідністю внаслідок війни, яким встановлено інвалідність III групи.

1.4. На оздоровлення направляються діти, **віком від 7 до 18 років, місце проживання яких не задекларовано (зарєєстровано) в місті Києві**, за умови, що вони належать до визначених в пункті 1.3. категорій цього Положення, і якщо:

- дитина навчається в комунальному закладі освіти територіальної громади міста Києва;

- один із батьків або інших законних представників дитини офіційно працевлаштований у місті Києві та сплачує податок на доходи фізичних осіб до бюджету міста Києва.

1.5. Діти направляються на оздоровлення за рахунок бюджету міста Києва до дитячих закладів оздоровлення, що визначаються процедурами публічних закупівель відповідно до законодавства.

1.6. Придбані за рахунок бюджету міста Києва путівки до дитячих закладів оздоровлення надаються батькам або іншим законним представникам **дітей безоплатно** (100 відсотків вартості путівки або послуги з оздоровлення фінансується за рахунок коштів бюджету міста Києва).

1.7. Діти не можуть бути направлені на оздоровлення та відпочинок за бюджетні кошти міста Києва більше одного разу на рік за винятком таборів відпочинку з денним перебуванням дітей на базі закладів освіти міста Києва.

1.8. Кількість та терміни заїздів, а також кількість дітей, які будуть направлені на оздоровлення, виходячи з вартості путівки, визначено Київською міською організацією Профспілки працівників освіти і науки України за результатами проведених процедур публічних закупівель.

II. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ГРУП ДІТЕЙ ТА НАПРАВЛЕННЯ ЇХ НА ОЗДОРОВЛЕННЯ

2.1. Київська міська організація Профспілки працівників освіти і науки України здійснює розподіл путівок між організаційними ланками.

2.2. Організаційні ланки КМОППОіНУ здійснюють заходи щодо підбору дітей для направлення на оздоровлення.

2.3. Організаційні ланки КМОППОіНУ визначають відповідального працівника за формування та підготовку списків дітей, які направляються до дитячих закладів оздоровлення. Підготовка списків здійснюється за формою наведеною у додатку 2.

2.4. Відомості про дітей, які отримали путівки за рахунок коштів бюджету міста Києва, вносяться відповідальною особою Київської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України до Реєстру оздоровлення та відпочинку дітей, ведення якого забезпечується Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (КМДА).

2.5. Документи, визначені розділом IV цього Положення зберігаються в організаційних ланках КМОППОіНУ три роки.

III. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПУТІВОК

3.1. Діти направляються на оздоровлення згідно з переліком документів, необхідних для отримання путівки, на підставі заяви при безпосередньому зверненні одного з батьків або інших законних представників дітей до первинної профспілкової організації за місцем роботи.

3.2. Путівки з оздоровлення дітей надаються насамперед, дітям, які не отримували таких послуг у попередні три роки відповідно до цього Положення, а також дітям, чії батьки або інші законні представники не ініціювали дострокове припинення цих послуг без поважних причин (підтвердженими документально медичними показниками, смертю близьких родичів, евакуацією або іншими форс-мажорними обставинами, визначеними законодавством) та не забирали дитину з дитячого закладу оздоровлення до закінчення терміну дії путівки.

3.3. Один із батьків або інший законний представник дитини в обов'язковому порядку подає профспілковому комітету первинної профспілкової організації заяву (додаток 1) про необхідність оздоровлення дитини та необхідні для отримання путівки документи, що підтверджують належність дитини до певної категорії.

3.4. Організаційні ланки КМОППОіНУ готують списки дітей, які направляються на оздоровлення, за встановленою формою (додаток 2).

3.5. Страхування дітей під час перебування в дитячому закладі оздоровлення здійснюється відповідно до законодавства.

IV. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПУТІВОК

Для отримання безоплатної путівки з оздоровлення батьки або інші законні представники дітей, разом із заявою про виділення путівки подають такі документи:

4.1. Для дітей-сиріт, дітей-напівсиріт та дітей позбавлених батьківського піклування:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії (копія свідоцтва про смерть батьків/батька/матері або іншого законного представника дитини).

4.2. Для рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії.

4.3. Для дітей з багатодітних сімей:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії (копія посвідчення дитини або посвідчення батьків з багатодітної сім'ї).

4.4. Для дітей із малозабезпечених сімей:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії (довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на момент заїзду дитини до дитячого закладу оздоровлення).

4.5. Для дітей одиноких батьків (матерів або батьків), які отримують державну соціальну допомогу:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії (довідка про отримання державної соціальної допомоги одиноким батькам (мати або батько), яка дійсна на момент заїзду дитини до дитячого закладу оздоровлення).

4.6. Для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія засвідченої в установленому порядку медичної довідки на дитину, яка відіжджає у дитячий заклад оздоровлення за формою первинної облікової

документації № 079/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522 або іншого документа, передбаченого законодавством, який підтверджує перебування дитини на диспансерному обліку.

4.7. Для талановитих та обдарованих дітей, дітей-учасників творчих колективів та спортивних команд, переможців (I-III місце) міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних та міських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад тощо:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія засвідченого в установленому порядку перекладу українською мовою посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного рівня (I-III особисте/командне місце), отримані впродовж поточного або попереднього років;
- копія засвідченого в установленому порядку посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади всеукраїнського, обласного, районного або міського рівня (I-III особисте/командне місце), отримані впродовж поточного або попереднього років;
- інші засвідчені в установленому порядку документи за бажанням, що підтверджують участь дитини у зазначеному заході (довідка про участь у заході, копії наказу про участь у заході, календарного плану заходів, заявки на участь у заході, положення/регламенту заходу, витяг з наказу, протокол тощо).

4.8. Для відмінників навчання:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія табелю успішності або похвального листа, отримані впродовж поточного або попереднього навчальних років, у разі відсутності - виписка засвідчена в установленому порядку керівником закладу освіти.

4.9. Для дітей, які є лідерами дитячих громадських організацій:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження;
- характеристика, відзнака чи клопотання керівного органу громадської організації чи закладу освіти, засвідчена в установленому порядку.

4.10. Для дітей, взятих на облік у місті Києві, як внутрішньо переміщені особи:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження;
- копія засвідченої в установленому порядку довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданої за формою, визначеною додатком 2 до

"Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві.

4.11. Для дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії.

4.12. Для дітей військовослужбовців, які проходять військову службу за контрактом або призовом та постійно проживають у місті Києві:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія документа, що підтверджує постійне проживання одного з батьків або інших законних представників у місті Києві (витяг з реєстру територіальної громади або договір оренди житла) чи інший передбачений законодавством документ, який підтверджує постійне проживання у місті Києві;
- довідка з військової частини, що підтверджує проходження військової служби за контрактом або призовом одного з батьків.

4.13. Для отримання путівки з оздоровлення батьки або інші законні представники дітей, зазначених у пункті 1.4. цього Положення, разом із заявою про виділення путівки додаванням копії паспорта одного з батьків або іншого законного представника та копії свідоцтва про народження дитини подають:

4.13.1. Для дітей, які навчаються в комунальних закладах освіти територіальної громади міста Києва:

- довідку з закладу освіти, що підтверджує навчання в закладі загальної середньої, позашкільної або професійної (професійно-технічної) освіти міста Києва;
- копії документів, що підтверджують належність дитини до однієї із категорій зазначених у цьому Положенні.

4.13.2. Для дітей, один із батьків або інших законних представників офіційно працевлаштований у місті Києві та сплачує податок на доходи фізичних осіб до бюджету міста Києва:

- довідку з місця роботи одного з батьків або іншого законного представника з зазначенням про сплату податку на доходи фізичних осіб до бюджету міста Києва;
- копії документів, що підтверджують належність дитини до однієї із категорій зазначених у цьому Положенні.

4.14. Для дітей інших категорій, копії документів, що підтверджують належність дитини до відповідної категорії:

- копія паспорта одного з батьків або законного представника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії.

4.14.1. Для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісті) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок отриманих поранень чи захворювань (у тому числі діти бійців-добровольців).

4.14.2. Для дітей, один із батьків яких постраждав під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок отриманих поранень, контузій чи каліцтва (у тому числі під час Революції Гідності).

4.14.3. Для дітей, один із батьків яких постраждав під час масових акцій громадянського протесту (у тому числі під час Революції Гідності).

4.14.4. Для дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків.

4.14.5. Для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

4.14.6. Для дітей бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України.

4.14.7. Для дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I-II групи.

4.14.8. Для дітей осіб з інвалідністю внаслідок війни, яким встановлено інвалідність III групи.

Зазначені копії документів засвідчуються згідно з вимогами законодавства України.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОЇЗДУ ДО ДИТЯЧОГО ЗАКЛАДУ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА У ЗВОРОТНОМУ НАПРЯМКУ

5.1. Перед відправленням на оздоровлення діти повинні пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку та отримати:

- медичну довідку форми № 079/о, затверджену наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435 «Про затвердження форм первинної облікової Документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я, які надають амбулаторно-поліклінічну та стаціонарну допомогу населенню, незалежно від підпорядкування та форми власності», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522.

- за три дні до виїзду довідку про епідоточення, педикульоз.

Залежно від епідеміологічної ситуації перелік документів може бути змінений.

До дитячого закладу оздоровлення та відпочинку діти можуть прибувати з батьками, іншими законними представниками або у складі груп з особами, які їх супроводжують (за згодою).

5.2. Перед відправленням груп дітей на оздоровлення, особи, які їх супроводжують, обов'язково проходять цільовий інструктаж з питань безпеки життєдіяльності.

5.3. Особи, які супроводжують дітей під час їх перевезення до або з місця оздоровлення несуть персональну відповідальність за життя і здоров'я дітей до

передачі їх працівникам відповідного дитячого закладу оздоровлення чи батькам або іншим законним представникам.

5.4. В обов'язковому порядку при проїзді залізничним транспортом діти повинні при собі мати оригінал документу, що засвідчує вік дитини (свідоцтво про народження дитини або нотаріально завірена його копія; оригінал паспорту громадянина України або нотаріально завірена його копія).

5.5. Проїзд груп дітей та супроводжуваних осіб здійснюється за кошти батьків, інших законних представників дитини та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

5.6. У вартість проїзду входить: вартість квитка, бронювання, комісійний збір, постільна білизна, чай, витрати на проїзд супроводжуваних, страхування.

5.7. Проїзд до місць оздоровлення та у зворотному напрямку проводиться організованими групами.

5.8. Відправлення дітей до дитячих закладів оздоровлення відбувається відповідно до розпорядчого документу КМОППОіНУ, де призначаються відповідальні особи за супровід і проїзд групи дітей до дитячого закладу оздоровлення та у зворотному напрямку (на 15 дітей – один дорослий).

5.9. Кожна група до 15 дітей забезпечується особою, яка їх супроводжує. Особи, які супроводжують дітей, повинні мати досвід роботи з дітьми. На групу з 30 і більше дітей додатково призначається медичний працівник.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Голови організаційних ланок КМОППОіНУ несуть персональну відповідальність за дотримання вимог даного Положення.

6.2. У разі встановлення фактів безпідставної видачі путівок або надання послуг з оздоровлення з порушенням вимог цього Положення і законодавства, КМОППОіНУ вживає заходів щодо повернення коштів у розмірі повної вартості путівки або послуг з оздоровлення до бюджету міста Києва.

Голові первинної профспілкової організації

(закладу)

(ПіБ голови ППО)

члена профспілки

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Домашня адреса:

Контактні телефони:

робочий

домашній

мобільний

Ідентифікаційний код:

З А Я В А

Прошу надати моїй дитині

(прізвище, ім'я, по батькові дитини вказати повністю)

(дата народження)

путівку в оздоровчий дитячий заклад

на зміню.

(назва дитячого оздоровчого закладу)

Пільгова категорія:

Місце навчання (школа, клас)

Крім того, повідомляю, що моя дитина у 20__ році не оздоровлювалась за бюджетні кошти.

До заяви додаю такі документи:

1. Копія свідоцтва про народження дитини

2. Копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії:

2.1.

2.2.

(дата)

(підпис)

У разі надання мною недостовірних відомостей щодо використання права на оздоровлення моєї дитини **один раз на рік за бюджетні кошти** (постанова КМУ від 17.07.2009 № 734), **зобов'язуюсь відшкодувати** вартість путівки в повному обсязі та інші визначені організаторами оздоровлення витрати.

Ознайомлений (на) _____ (ПіБ) _____ (підпис)

1. Проінформований (на), що на цю заяву не поширюється вимога Закону України «Про звернення громадян».

2. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду на обробку особистих персональних даних з метою направлення дитини на оздоровлення, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, аналітичної та іншої інформації з питань оздоровлення дітей, внутрішніх документів відділу з питань реалізації визначених законодавством повноважень та внесення відомостей про оздоровлення моєї дитини до «Електронного реєстру оздоровлення та відпочинку».

3. З Положенням «Про порядок організації оздоровлення дітей працівників освіти міста Києва» ознайомлений (на).

4. Цільовий інструктаж з питань безпеки життєдіяльності для батьків з дітьми, які направляються на оздоровлення, **пройшов (пройшла) – підкреслити**.

5. Даю згоду на супровід моєї дитини у складі організованої групи з особами, які їх супроводжують, для направлення до дитячого закладу оздоровлення та у зворотному напрямку.

6. Під час відправлення організованої групи дітей на оздоровлення зобов'язуюсь надати дитині:

- документ, що засвідчує вік дитини (свідоцтво про народження дитини або нотаріально завірена його копія; оригінал паспорту громадянина України або нотаріально завірена його копія);

- медичну довідку за формою № 079/о, довідку про щеплення, довідку про епідоточення, педикульоз.

7. Повідомляю, що моя дитина не має медичних протипоказань для перебування в дитячому закладі оздоровлення.

8. Надаю згоду на проведення у дитячому закладі оздоровлення необхідних діагностичних, лікувальних процедур у разі захворювання дитини, та не заперечую, при необхідності, щодо надання моїй дитині медичної допомоги в закладах охорони здоров'я.

9. З вимогами статей 17, 18, 19, 30, 31 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» **ознайомлений (на)**, беру на себе відповідальність **забезпечити дитину** на час перебування в дитячому закладі оздоровлення необхідним одягом, взуттям, засобами гігієни; провести з дитиною превентивну роботу щодо запобігання шкідливим звичкам; ознайомити дитину з правилами безпеки життєдіяльності під час перебування в дорозі до закладу та у зворотному напрямку, під час перебування в дитячому закладі оздоровлення.

Дата написання заяви « ____ » _____ 20 ____ р.

_____ підпис

СПИСОК
дітей, що направляються до дитячого оздоровчого закладу

Від _____

(назва членської ланки КМОППОіНУ)

№ №	Прізвище, ім'я, по батькові дитини	Дата народж ення	Стать	Місце проживання, мобільні телефони	Пільгова категорія	Місце навчання, клас	Прізвище, ім'я, по батькові одного з батьків	Місце роботи, робочий, мобільний телефони
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

Голова _____ / _____ /

підпис

ПіБ

МП